



## Serge D'Oria

**Luogo di nascita:** Bari, Italia | **Nazionalità:** Italiana, Francese | **Sesso:** Maschile |

**Numero di telefono:** \_\_\_\_\_ | **Indirizzo e-mail:** \_\_\_\_\_ |

**Indirizzo e-mail:** \_\_\_\_\_ | **LinkedIn:** \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_

### PRESENTAZIONE

Project and public management. Manager culturale. Direzione.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**ALLIANCE FRANÇAISE BARI** – BARI, ITALIA

**Impresa o settore** Istruzione | **E-mail** [info@afbari.it](mailto:info@afbari.it) | **Sito Internet** [www.alliancefrba.it](http://www.alliancefrba.it)

**DIRETTORE** – 11/05/2020 – ATTUALE

Responsabile della gestione complessiva dell'associazione, con funzioni di coordinamento, supervisione e sviluppo delle attività nei settori amministrativo, didattico e culturale.

Attività principali:

- Gestione e coordinamento generale: organizzare, dirigere e coordinare il lavoro degli uffici e del personale amministrativo, didattico e tecnico, assicurando il buon funzionamento quotidiano dell'Alliance e il rispetto degli obiettivi strategici dell'associazione.
- Supervisione dell'attività didattica: coordinare l'offerta formativa di lingua francese, curare il reclutamento, la formazione e la supervisione del corpo docente; monitorare la qualità dell'insegnamento e l'andamento delle iscrizioni; promuovere gli esami DELF-DALF e le certificazioni ufficiali.
- Programmazione e direzione artistico-culturale: ideare, pianificare e gestire un calendario di eventi culturali (mostre, concerti, proiezioni, conferenze, incontri letterari, festival, ecc.) in collaborazione con istituzioni francesi, italiane e internazionali, curando la produzione, l'organizzazione e la comunicazione delle iniziative.
- Relazioni istituzionali e partenariati: sviluppare e mantenere relazioni con enti locali, istituzioni pubbliche e private, partner culturali e sponsor; rappresentare l'Alliance presso ambasciate, consolati, l'Institut Français, associazioni e reti culturali nazionali e internazionali.
- Gestione economico-finanziaria: predisporre il budget annuale, controllare l'equilibrio finanziario, elaborare strategie di autofinanziamento, presentare progetti a bandi e fondi di finanziamento nazionali ed europei; supervisionare la rendicontazione amministrativa e i rapporti con i revisori e i consulenti fiscali.
- Comunicazione e promozione: supervisionare le attività di comunicazione istituzionale, promozione dei corsi e degli eventi, gestione dei contenuti web e social media, elaborazione di materiali promozionali e strategie di marketing culturale.
- Sviluppo strategico: elaborare e implementare piani di sviluppo a medio e lungo termine, orientati alla crescita dell'associazione, all'ampliamento dell'offerta e al rafforzamento del ruolo dell'Alliance Française come presidio culturale sul territorio.

**FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION** – BARI, ITALIA

**E-mail** [email@apuliafilmcommission.it](mailto:email@apuliafilmcommission.it) | **Sito Internet** [www.apuliafilmcommission.it](http://www.apuliafilmcommission.it)

**ORGANIZZATORE GENERALE** – 04/02/2025 – 31/05/2025

Gestione dell'organizzazione generale e supporto alla predisposizione delle procedure amministrative del BIF&ST - Bari International Film & TV Festival 2025".

- Supporto alla Direzione artistica del progetto,
- Gestione dell'organizzazione generale dei servizi e delle attività che si svolgono nell'ambito del Festival, su indicazione del direttore artistico, con particolare riferimento alle valutazioni economico-amministrative;
- Supporto agli uffici della Fondazione AFC nella redazione dei capitolati tecnici per l'avvio delle procedure amministrative;
- Supporto al controllo e verifica dei servizi affidati dalla Fondazione AFC nell'ambito del Festival per la piena e corretta realizzazione;

- Supporto alla Direzione Artistica nella gestione delle attività di sponsorizzazione del festival (identificazione e ricerca sponsor, negoziazione degli accordi di sponsorizzazione, gestione dei rapporti con gli sponsor durante l'evento, follow -up finale ecc.);
- Supporto alla Direzione Artistica per la pianificazione finanziaria del Festival e per il monitoraggio e controllo dell'avanzamento della spesa, con particolare attenzione all'elaborazione del budget preventivo e al monitoraggio dell'allocazione delle risorse;
- Assistenza alla Direzione Artistica nella mediazione linguistica con ospiti e delegazioni francofone.

 **UNESCO NETWORK PER LO SVILUPPO LOCALE** – BARI, ITALIA

**Impresa o settore** Istruzione | **E-mail** [info@unisco.it](mailto:info@unisco.it) | **Sito Internet** [www.unisco.it](http://www.unisco.it)

**PROJECT MANAGER** – 24/01/2003 – ATTUALE

UNESCO Network per lo sviluppo locale è un'organizzazione no profit fondata nel 2003 ed accreditata dalla Regione Puglia per la realizzazione di attività formative finanziate con risorse pubbliche e accreditata come agenzia per il lavoro. Sono socio fondatore dell'organizzazione e attualmente membro del Consiglio Direttivo. Ho ricoperto la carica di Presidente dal 2009 al 2023.

All'interno dell'organizzazione mi occupo delle seguenti attività:

Management della formazione.

Management dell'area servizi per il lavoro.

Coordinamento risorse umane e pianificazione dei servizi.

Monitoraggio e valutazione, auditing e controllo.

 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO** – BARI, ITALIA

**Impresa o settore** Istruzione | **Sito Internet** [www.uniba.it](http://www.uniba.it)

**DOCENTE UNIVERSITARIO A CONTRATTO** – 01/10/2024 – ATTUALE

Docente dell'insegnamento "Management delle imprese culturali" per il corso di laurea in Scienze dello spettacolo (LM-65).

 **FEDERAZIONE DELLE ALLIANCES FRANÇAISES D'ITALIA** – MATERA, ITALIA

**MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO** – 01/05/2024 – ATTUALE

La Federazione delle Alliances françaises d'Italia fu creata nel 1996. Dimostra la volontà espressa dalla maggior parte delle Alliances françaises italiane di riunirsi in un'associazione più globale. La sua vocazione è di dare una dinamica alla rete: promuove delle tournée regionali, nazionali o internazionali per permettere una miglior cooperazione tra Alliances françaises. In collaborazione con il Delegato Generale dell'Alliance française in Italia, la Federazione contribuisce a professionalizzare le attività proposte dalla rete e a valorizzare la sua offerta linguistica e culturale.

L'attuale presidente della Federazione è Raffaele Romano.

La Federazione delle Alliances françaises d'Italia è Ente accreditato al MIUR per la formazione dei docenti, ai sensi della direttiva ministeriale 170/2016.

 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO** – BARI, ITALIA

**DOCENTE / RELATORE** – 30/09/2024 – 30/09/2024

Docenza sul tema "I finanziamenti della cultura, tra pratiche organizzative e ricerca" destinata agli studenti del Dottorato in Lettere, Lingue ed Arti. UNIBA.

 **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO** – BARI, ITALIA

**DOCENTE** – 25/06/2024 – 25/06/2024

Docente di "PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI FESTIVAL" nell'ambito del Ciclo di seminari "Competenze trasversali" ECONOMIA E GESTIONE DEL CINEMA E DELL'AUDIOVISIVO CONTEMPORANEO.

 **UNESCO NETWORK PER LO SVILUPPO LOCALE** – BARI, ITALIA

**DOCENTE DELL'ISTRUZIONE PER ADULTI** – 01/06/2023 – 30/10/2023

Docente del Modulo "Economia della cultura".

Programma Garanzia Giovani Regione Puglia.

Docente del modulo della durata di 30 ore nell'ambito del corso "Comunicazione e organizzazione di eventi culturali"

 **FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION** – BARI, ITALIA

## **PROJECT MANAGER – 01/01/2020 – 30/10/2020**

Project Manager "Bif&st Bari International Film & TV Festival" edizione 2020.

General management; coordinamento dello staff di progetto; redazione dei rendiconti finanziari e del cronoprogramma; redazione rapporti di avanzamento attività; monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto e del flusso finanziario di spesa.

 **FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION** – BARI, ITALIA

## **PROJECT MANAGER – 01/02/2019 – 30/09/2019**

Project Manager "Apulia Cinefestival Network" edizione 2019. Rete regionale dei festival dell'audiovisivo:

BIF&ST - Bari International Film Festival 2019 Festival del Cinema del Reale 2019

Festival del Film Francese- "Vive le cinéma" 2019 OFFF - Otranto Film Fund Festival - 2019

Cinzella - 2019

Imaginaria - 2018

Safiter - 2019

Mondé - 2019

General management; coordinamento dello staff di progetto; redazione dei rendiconti finanziari e del cronoprogramma; redazione documenti ufficiali di presentazione; redazione rapporti di avanzamento attività; monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto e del flusso finanziario di spesa.

 **FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION** – BARI, ITALIA

## **PROJECT MANAGER – 05/06/2017 – 01/03/2018**

Project Manager "Apulia Cinefestival Network" edizione 2018 Rete regionale dei festival dell'audiovisivo:

BIF&ST - Bari International Film Festival 2018

Festival del Cinema del Reale di Specchia 2018 Festival del Film Francese -

"Vive le cinéma" 2018

OFFF - Otranto Film Fund Festival - 2018

Cinzella - 2018

Imaginaria - 2018

Safiter - 2018

Monde - 2018

General management; coordinamento dello staff di progetto; redazione dei rendiconti finanziari e del cronoprogramma; redazione documenti ufficiali di presentazione; redazione rapporti di avanzamento attività; monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto e del flusso finanziario di spesa.

 **REGIONE PUGLIA** – BARI, ITALIA

## **VALUTATORE - COMMISSARIO ESTERNO – 14/11/2017 – 28/02/2018**

Commissario esterno esperto per la valutazione dei progetti relativi all'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo spettacolo dal vivo, le residenze artistiche e le attività culturali (D.D. n. 95/2017 e 96/2017).

 **FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION** – BARI, ITALIA

## **PROJECT MANAGER – 10/02/2016 – 10/07/2016**

Project management per il "Bif&st - Bari International Film Festival 2016". PO FESR 2014- 2020.

Responsabile di progetto; coordinamento dello staff di progetto; redazione dei rendiconti finanziari; redazione rapporti di avanzamento; monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto e del flusso finanziario di spesa.

Redazione procedure di evidenza pubblica per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi. Management di progetto.

 **FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION** – BARI, ITALIA

## **PROJECT MANAGER – 01/01/2013 – 30/04/2015**

Project management per il "Circuito regionale sale di qualità D'Autore". PO FESR 2007- 2013 Linea di intervento 4.3, azione 4.3.1.

Responsabile di progetto; coordinamento dello staff di progetto; redazione dei rendiconti finanziari; redazione rapporti di avanzamento; monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto e del flusso finanziario di spesa.

Redazione procedure di evidenza pubblica per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi. Management di progetto.

 **FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION** – BARI, ITALIA

## **PROJECT MANAGER – 01/07/2014 – 31/03/2015**

Project management per "Puglia Experience Apulia Audiovisual Workshop". PO FESR 2007/2013 Linea di intervento 4.3 azione 4.3.1. Full english project.

Responsabile di progetto; coordinamento dello staff di progetto; redazione dei rendiconti finanziari; redazione rapporti di avanzamento; monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto e del flusso finanziario di spesa. Redazione procedure di evidenza pubblica per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi. Management di progetto.

 **FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION** – BARI, ITALIA

**PROJECT MANAGER** – 29/08/2012 – 31/05/2013

Bif&st - Bari International Film & TV Festival" 2013. PO FESR 2007- 2013.

Responsabile di progetto; coordinamento dello staff di progetto; redazione dei rendiconti finanziari; redazione rapporti di avanzamento; monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto e del flusso finanziario di spesa.

Redazione procedure di evidenza pubblica per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi. Management di progetto.

 **FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION** – BARI, ITALIA

**PROJECT MANAGER** – 03/11/2011 – 03/06/2012

Bif&st Bari International Film & TV Festival edizione 2012.

Responsabile di progetto; coordinamento dello staff di progetto; redazione dei rendiconti finanziari; redazione rapporti di avanzamento; monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto e del flusso finanziario di spesa.

Redazione procedure di evidenza pubblica per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi.

 **FONDAZIONE APULIA FILM COMMISSION** – BARI, ITALIA

**PROJECT MANAGER** – 02/11/2010 – 02/05/2011

Bif&st Bari International Film & TV Festival edizione 2011.

Responsabile di progetto; coordinamento dello staff di progetto; redazione dei rendiconti finanziari; redazione rapporti di avanzamento; monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto e del flusso finanziario di spesa.

Redazione procedure di evidenza pubblica per l'individuazione dei fornitori di beni e servizi.

 **PROVINCIA DI BARI** – BARI, ITALIA

**ESPERTO JUNIOR IN PROCEDURE DI ELABORAZIONE, GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI COMUNITARI** – 01/11/2007 – 30/06/2009

Consulente dell'Amministrazione Provinciale di Bari "Esperto Junior in procedure di elaborazione, gestione ed implementazione di progetti comunitari". Collaborazione nell'ambito dei progetti INTERREG IIIA FESR a titolarità della Provincia di Bari. Progetti GIPSY – ADRION e INTRAFLOW.

Redazione dei rendiconti finanziari; redazione rapporti d'avanzamento; monitoraggio dell'avanzamento delle attività di progetto e del flusso finanziario di spesa.

 **PROVINCIA DI FOGGIA** – FOGGIA, ITALIA

**CONSULENTE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO** – 01/10/2006 – 30/06/2009

Consulente dell'Amministrazione Provinciale di Foggia nell'ambito del progetto "Lavoro&Azioni" (finanziato dal Ministero del Lavoro, attuato dall'Associazione Nuovi Lavori di Roma in collaborazione con le Province di Bari, Foggia e Taranto). Progetto sperimentale di politiche attive del lavoro destinato a lavoratori in mobilità, lavoratori in cassa integrazione e giovani disoccupati. Area territoriale di Competenza: Molfetta e Bari.

 **STUDI ECONOMICI ASSOCIAZIONE (IPRES BARI – T&D BOLOGNA)** – BARI, ITALIA

**RICERCATORE** – 01/12/2007 – 30/09/2008

Attività di ricerca nell'ambito dei progetti:

1) "Supporto all'amministrazione regionale e provinciale nel processo di revisione, completamento e di organizzazione operativa, del decentramento dei sistemi della formazione e dell'istruzione integrati con il sistema delle politiche per il lavoro, in un'ottica di sostegno dei processi di sviluppo del territorio" – FSE POR Puglia 2000- 2006 - Misura 3.10. Analisi dello scenario, progettazione degli strumenti di rilevazione, redazione report finale.

2) "I fabbisogni di formazione permanente in Puglia: dall'individuo al sistema territorio" – FSE POR PUGLIA 2000-2006 – Misura 3.8

Interviste, analisi dello scenario, progettazione degli strumenti di rilevazione, redazione report finale.

 **MEDITERRANEA ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO LOCALE** – BARI, ITALIA

**COORDINATORE DIDATTICO** – 01/03/2004 – 01/09/2004

Nell'ambito del Progetto di riqualificazione professionale dei 1.500 dipendenti in mobilità delle Ex CCR di Bari. (POR Puglia 2000-2006 Asse III Risorse Umane) Coordinatore didattico / organizzativo del progetto.

Principali mansioni:

Coordinamento didattico, monitoraggio e Valutazione, accompagnamento al lavoro e orientamento. Esami Finali (certificazione delle competenze).  
Gestione dei rapporti con le società delegate incaricate della fornitura di servizi specialistici afferenti le suddette aree.

 **FONDAZIONE IG STUDENTS (SVILUPPO ITALIA SPA) – ROMA, ITALIA**

**REFERENTE RELAZIONI ESTERNE / ISTITUZIONALI – 01/12/2000 – 31/07/2002**

Referente Relazioni Esterne / Istituzionali per la Società IG students Puglia – Gruppo Fondazione IG students. "Studiare per creare lavoro, non per cercarlo": è questa la mission di IG students, Fondazione senza scopo di lucro, originariamente sottoposta alla vigilanza del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali ex D.M. del 22 settembre 1999, e promossa dalla Società per l'Imprenditorialità Giovanile S.p.A., poi confluita in Sviluppo Italia S.p.A. -100% Ministero dell'Economia e delle Finanze).



**ESPERIENZE PROFESSIONALI OCCASIONALI – 01/06/2006**

Giugno 2006

Accompagnatore ed interprete in simultanea (italiano-francese-inglese) nell'ambito della visita guidata del corso "Operatore dell'Informazione Orientativa" (Ente Celips di Bari, attività formativa rivolta ad immigrati) presso strutture pubbliche e private di Parigi e della regione Ile de France operanti nel settore dell'orientamento, dell'informazione e delle politiche attive del lavoro.

Aprile 2005

Politecnico di Bari: Consulenza tecnica inerente l'Avviso Pubblico 2/ACCR/2005 del Settore Formazione Professionale della Regione Puglia per la presentazione delle richieste di accreditamento delle sedi operative per le attività formative finanziate con risorse pubbliche ai sensi della L.R. n. 15 del 7 agosto 2002. Presentata richiesta, con esito positivo, di accreditamento per 9 Dipartimenti.

Novembre 2004

Servizio di interpretariato inglese e francese a servizio di delegati esteri del commercio (area mediterranea) presenti nell'ambito di seminari informativi organizzati dalla Regione Puglia e dall'ICE (Istituto per il Commercio Estero) presso Martina Franca.

Ottobre 2002

Collaborazione con la Cooperativa INFORMA per la realizzazione delle attività di affiancamento del Progetto Caravelle Puglia previste per il modulo di "affiancamento consulenziale per lo sviluppo di capacità di analisi dei fabbisogni espressi dal mercato del lavoro locale".

Febbraio 2002

Consulente per la Project Advisory Services srl di Roma – Progettazione di una giornata di formazione sul case story aziendale "IG students Puglia srl".

Settembre 2000 - Novembre 2000

D.Anthea – Società di organizzazione e consulenza. Stage (progettazione di interventi formative nell'ambito delle misure regionali del POR Puglia 2000-2006).

Ottobre 1998 - Luglio 1999

Alliance Francaise – Bari. Partecipazione alla programmazione culturale.

Febbraio 1997 - Marzo 1997

Le Figaro. Servizio di interprete di lingua francese per inviato speciale del quotidiano francese "Le Figaro", in Puglia per l'emergenza profughi curdi.

Giugno 1993 – Agosto 1993

Pierre et Vacances: Complesso turistico francese. Receptionist a contatto con clientela di tutta Europa.

 **VARIE**

**INSERIMENTO IN ELENCHI UFFICIALI DI ESPERTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – 01/06/2006**

Luglio 2015

Avviso pubblico del Comune di Bari. Inserito nell'elenco degli esperti per l'affidamento di servizi a supporto del Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica e delle altre Strutture Comunali, per la realizzazione e gestione di programmi o progetti finanziati da risorse esterne al bilancio comunale. Esperto supporto al Project Management – Esperto rendicontazione e contabilità di progetto – Esperto supporto Proposal Management e Fund Raising.

Marzo 2015

Avviso pubblico del Teatro Pubblico Pugliese. Inserito nell'elenco degli esperti per l'attuazione dei progetti finanziati sul fondo di sviluppo e coesione 2007/2013 coerenti con il programma pluriennale fesr puglia 2007/2014 e per gli interventi a titolarità regionale affidati al TPP previsti dal programma pluriennale FESR Puglia 2014/2020. Esperto SENIOR Area Finanza / Contabilità e Giuridico Amministrativa.

2009 / 2011 / 2016 / 2020

Avviso pubblico della Fondazione Apulia Film Commission. Inserito nell'elenco di esperti per le "attività di revisione contabile, amministrativa e in rendicontazione di progetti comunitari" e "project manager".

Giugno 2009

Avviso pubblico per "Esperti per lo studio e supporto alla Programmazione POR Puglia FSE 2007/2013" (Det. Dir. Servizio MdL/FP n. 962 del 11/06/2009). Inserito nella Short-list. Funzione: Valutazione e programmazione.

Aprile 2009

Avviso pubblico dell'Ufficio Erasmus dell'Agenzia Nazionale LLP. Programma di apprendimento Permanente 2007-2013. Inserito nell'elenco di esperti per le attività di valutazione nel contesto del Programma di apprendimento permanente 2007 – 2013- Sottoprogramma Erasmus.

Aprile 2009

Avviso pubblico dell'Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce. Inserito nell'elenco degli esperti.

Gennaio 2009

Avviso pubblico del comune di Lecce. Inserito nell'elenco di esperti in gestione di programmi comunitari e progetti di cooperazione territoriale.

Dicembre 2007

Avviso pubblico del Settore programmazione sociale e integrazione al Settore sistema integrato dei Servizi sociali della Regione Puglia. Inserito nell'elenco di Esperti Junior in procedure di elaborazione, gestione, implementazione e monitoraggio di piani sociali di zona, di progetti comunitari, nazionali e regionali nell'ambito delle politiche per l'inclusione sociale e nell'elenco di Esperti junior in attività di rendicontazione economica, monitoraggio fisico e finanziario, e gestione amministrativo contabile delle risorse locali, regionali, nazionali e comunitarie per interventi di inclusione sociale.

Luglio 2007

Avviso Pubblico dell'Autorità Portuale di Bari per l'istituzione di Esperti in Management di Progetti comunitari. Inserito nell'elenco di Esperti Junior in procedure di elaborazione, gestione ed implementazione di progetti comunitari.

Luglio 2006 Avviso Pubblico del Settore Mediterraneo della Regione Puglia per l'istituzione di Esperti in Management di Progetti comunitari e Cooperazione Internazionale. Inserito nell'elenco di Esperti Junior in procedure di elaborazione, gestione ed implementazione di progetti comunitari.

Giugno 2006 Avviso Pubblico dell'Amministrazione provinciale di Bari per l'istituzione di Esperti in Management di Progetti comunitari. Inserito nell'elenco di Esperti Junior in procedure di elaborazione, gestione ed implementazione di progetti comunitari.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

15/11/2016 – 13/02/2017 Milano, Italia

**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE LEGGE N. 341/1990.** SDA Bocconi, School of Management dell'Università Bocconi

---

Master executive in MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MAP)

Corso di specializzazione - Legge n. 341/1990

SDA Bocconi, School of Management dell'Università Bocconi, Milano (Italia)

Public Management;

Organizzazione e Risorse Umane;

Pianificazione, audit e controllo;

Strumenti di management.

**Sito Internet** <https://www.sdbocconi.it/>



01/01/2005 – 30/04/2008 Bari, Italia

**DOTTORE DI RICERCA** Università degli Studi di Bari

---

Dipartimento di Studi Europei Giuridici e Storico-economici dell'Università degli Studi di Bari., Bari (Italia)

Dottorato di ricerca.

Diritto Pubblico dell'Economia

Diritto Pubblico

Diritto Amministrativo

Diritto Comunitario

Titolo della tesi: "L'Europa della coesione economica, sociale e territoriale: i Fondi strutturali nel settore della Formazione professionale"

**Sito Internet** [www.uniba.it](http://www.uniba.it)

01/09/1994 – 20/07/2000 Bari, Italia

**LAUREA** Università degli Studi di Bari

---

Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari, Bari (Italia).

Laurea in Economia - Indirizzo "Economia e Legislazione delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali"

Voto di laurea 110 e lode.

Tesi di Laurea in Diritto delle Comunità Europee: "La Libera Circolazione dei beni culturali nella Comunità Europea".

Relatore: Prof. Andrea Cannone, Ordinario di Diritto Internazionale.

Partecipazione durante l'anno accademico 1995-1996, per la durata di un anno, al progetto Erasmus in Galles.

**Sito Internet** [www.uniba.it](http://www.uniba.it) | **Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto | **Voto finale** 110 e lode |

**Tesi** La libera circolazione dei beni culturali nella Comunità Europea.

01/05/2002 – 30/06/2002 Roma, Italia

**SPECIALIZZAZIONE** CIRPS - Università La Sapienza Roma

---

Corso intensivo di alta formazione "Global Management Programme" promosso dal CIRPS (Centro Interuniversitario di Ricerca per lo Sviluppo sostenibile) dell'Università La Sapienza di Roma con il Patrocinio della Commissione Europea (rappresentanza di Milano).

Argomenti:

- I finanziamenti comunitari
- La scelta del bando di gara
- Il ciclo di progetto
- La gestione tecnica e amministrativa progettuale

**Sito Internet** <https://www.cirps.it/>

01/09/1989 – 31/07/1994 Bari, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ** Liceo Scientifico Statale Scacchi

---

**Sito Internet** <https://www.liceoscacchibari.it/>

**STUDI, SEMINARI, CORSI DI PERFEZIONAMENTO** Varie

---

Giugno 2006

Partecipazione ad un'attività formativa, rivolta agli ammessi alla short-list della Provincia di Foggia nell'ambito del bando pubblico per lo svolgimento delle attività previste dal progetto Lavoro&Azioni, sulle tematiche dell'inserimento professionale dei lavoratori in mobilità e di giovani disoccupati organizzato dall'Associazione Nuovi Lavori in partenariato con le Amministrazioni provinciali di Bari, Foggia e Taranto. Peschici (FG).

Maggio 2006 Partecipazione al Seminario di Studio "Il ruolo degli enti locali nella cooperazione transfrontaliera adriatico – mediterranea 2007/2013" organizzato dall'IPRES (Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali) presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Bari.

Settembre 2005 Partecipazione al Seminario Formativo organizzato dall'IFOC (Azienda Speciale della Camera di Commercio di Bari) "I Fondi Comunitari nel contesto dell'allargamento dell'Unione Europea dopo il 2006. Il ruolo delle Province, dei Comuni, delle Comunità Montane, dei Gruppi di Azione Locale e degli Attori dello Sviluppo Locale nella programmazione 2007-2013".

Marzo 2001 Smile Manager – Visione manageriale, capacità decisionale, gestione dei rapporti, mercato e comunicazione (è una "riflessione" sui diversi modi possibili di essere manager, affrontando tutte le principali competenze e capacità professionali e personali richieste a chi ricopre incarichi di responsabilità e di relazione). Roma – Fondazione IG students – promossa dalla Società per l'Imprenditorialità Giovanile S.p.A., poi confluita in Sviluppo Italia S.p.A. Roma.

Gennaio 2001 Cultore della materia di "Diritto delle Comunità Europee", corso impartito dal Prof. Andrea Cannone, Ordinario di Diritto Internazionale, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari.

Novembre 2000 Partecipazione al Seminario "Le développement des projets Europe/Méditerranée: vecteur de la lutte contre l'exclusion" che si è tenuto a Lille-France dal 27 novembre al 7 dicembre 2000, finanziato dalla Direzione Generale Istruzione e Cultura della Comunità Europea.

Ottobre 2000 Selezione presso l'Ufficio Tirocini della Commissione Europea e successiva ammissione al "Blue Book" (elenco dei candidati pre-selezionati).

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO** | **FRANCESE**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C1	B2	B2	B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

## ● **COMPETENZE**

### **Competenze organizzative e gestionali**

Alta capacità organizzativa e di pianificazione, con grande attenzione ai dettagli all'individuazione delle priorità. Capacità di prendere decisioni e di problem solving. Forte attitudine ed esperienza maturata nel lavoro di squadra, anche in contesti multiculturali e/o linguistici. Competenze manageriali (Public and project Management; Organizzazione e Risorse Umane; Pianificazione, audit e controllo; Strumenti di management) sviluppate in oltre 20 anni di attività e perfezionata in attività formative di alto livello.

### **Competenze comunicative**

Eccellenti capacità di comunicazione scritta e verbale, anche in lingua francese ed inglese. Ottime capacità di scrittura di documenti ufficiali, report, relazioni, ecc. Ottima capacità di scrittura di articoli, comunicati, contenuti web e social.

### **Competenze digitali**

Utente avanzato in tutte le aree delle competenze digitali: elaborazione delle informazioni, comunicazione, creazione di contenuti, sicurezza informatica e risoluzione di problemi.

- Uso professionale dei sistemi operativi Windows e MacOS.
- Ottima padronanza della suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Utente avanzato Microsoft Excel.
- Utilizzo avanzato delle principali applicazioni online: navigazione web, motori di ricerca, email, intranet e strumenti collaborativi in cloud.
- Competenze consolidate nella gestione e produzione di contenuti con Canva per la grafica e il design visivo.
- Esperienza nell'uso di WordPress per la creazione e l'aggiornamento di siti web, gestione di contenuti, plugin e personalizzazione di temi.
- Sensibilità e attenzione agli aspetti legati alla sicurezza digitale, alla protezione dei dati e alla gestione sicura delle informazioni online.
- Capacità di risoluzione autonoma di problemi tecnici e organizzativi nell'uso quotidiano delle tecnologie digitali.



---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bari, 4/9/25

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'L. S. O.', written in a cursive style.